REGOLAMENTO INTERNO
PER LA RAPPRESENTATIVITA' TERRITORIALE
A.T.C. - ASSOCIAZIONE TERRITORIALE CONFIMEA

CONFIMEA Imprese rappresenta e tutela le Micro e Piccole e Medi Imprese presenti sul Territorio Nazionale attraverso le proprie sedi territoriali, le Associazioni Territoriali Confimea, in sigla A.T.C..

Le A.T.C. sono Organismi Territoriali facenti parte del Sistema Confederale.

Conformemente a quanto previsto all'Art. 18 dello Statuto Confederale, gli Organi Deliberanti Confederali competenti autorizzano l'apertura delle A.T.C., previa formale "Richiesta di Apertura Sede Provinciale" presentata dall'Associazione Nazionale e/o dall'Associazione Provinciale aderente alla Confederazione.

Le A.T.C. hanno quindi identità giuridica diversa ed acquistano la qualità di Sedi di Diretta Emanazione di Confimea soltanto a seguito della sottoscrizione ed osservanza dei Patti Fondativi Confederali nonché con l'accettazione e l'osservanza dello Statuto Confederale, del Codice Etico, del presente Regolamento Interno e dei deliberati emanati dagli Organi Confederali.

Le A.T.C. hanno l'obbligo di promuovere l'attività Sindacale Confederale presso le Aziende presenti sul proprio territorio e si impegnano a promuovere tutti i servizi Sindacali e i servizi Confederali.

Le Associazioni Nazionali e/o Provinciali possono aprire, previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza, gli "Sportelli" provinciali.

Gli Sportelli non acquistano la qualità di A.T.C. e, comunque, sono obbligati all'accettazione e all'osservanza dello Statuto Confederale, del Codice Etico e dei deliberati emanati dagli Organi Confederali.

Art. 1 Norme Generali

1.1Il presente Regolamento Interno, approvato dall'Ufficio di Presidenza e ratificato dal Consiglio Direttivo, contiene le disposizioni che disciplinano il corretto funzionamento delle sedi A.T.C. e vincola le sedi A.T.C. stesse all'osservanza delle disposizioni ivi contenute.
1.2 Il Presidente dell'A.T.C. con la sottoscrizione ne accetta le disposizioni e le modalità operative ivi contenute.
1.3 Le A.T.C., completati gli adempimenti indicati all'4 del presente Regolamento Interno saranno comunicate al Ministero del Lavoro, quali sedi di Rappresentanza di Confimea Imprese.

Art. 2 Compiti Sede Nazionale

2.1Compete alla Sede Nazionale:
a. l'Indirizzo Generale delle tematiche giuridiche, scientifiche e di formazione;

b. i rapporti con le Istituzioni Nazionali, Enti Pubblici e Privati Nazionali e le Associazioni Datoriali Nazionali ed Internazionali;
c. i rapporti con la Stampa ed i Mass Media di diffusione Nazionale;
d. l'organizzazione e la direzione di convegni, seminari e eventi a livello Nazionale;
e. lo studio e la redazione di pubblicazioni, ricerche scientifiche e statistiche di livello Nazionale;
f. l'elenco generale degli associati alla Confederazione, come da Libro Soci di ogni A.T.C.;
h. la formazione delle A.T.C..

Art. 3 Responsabile Sindacale della Sede

3.1 I Presidenti delle A.T.C. sono i Responsabili Sindacali delle Sedi A.T.C. ed assumono l'incarico con la sottoscrizione della "*Nomina e Conferimento Incarico di Responsabile Sindacale dell'Associazione Territoriale Confimea, A.T.C. (Nome Provincia)*.

3.2 Il Presidente dell'A.T.C. può far assumere l'incarico di Responsabile Sindacale dell'A.T.C. ad un altro soggetto, ma, ha l'obbligo di inviare alla Segreteria Nazionale Confederale il verbale da cui risulti che gli Organi Deliberanti competenti dell'A.T.C. deliberano di approvare il nominativo da comunicare a Confimea Imprese.

3.3 Confimea Imprese comunica al Ministero del Lavoro il nominativo del "Responsabile Sindacale dell'A.T.C..

3.4 Il Responsabile Sindacale dell'A.T.C., con l'accettazione dell'incarico, assume l'obbligo di coordinare e vigilare sul corretto svolgimento delle attività Sindacali Confederali relative alla tutela e alla rappresentatività delle aziende aderenti.

3.5 Il Responsabile Sindacale dell'A.T.C. inoltre ha l'obbligo di vigilare sul corretto funzionamento della sede e di far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme contenute nello Statuto Confederale nonché quelle contenute nel presente Regolamento Interno.

Art. 4 Obblighi del Responsabile Sindacale dell'A.T.C.

4.1 Il Presidente dell'A.T.C., entro Trenta (30) giorni dalla data di accettazione dell'incarico di Responsabile Sindacale dell'A.T.C., ha l'obbligo di provvedere, pena la revoca della nomina e la contestuale revoca dei Patti Fondativi all'A.T.C. e la perdita della qualifica di Sede di Diretta Emanazione della Confederazione, ai seguenti adempimenti:

a)Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate del Contratto di Comodato d'Uso con cui l'A.T.C. concede in via esclusiva a Confimea Imprese, per lo svolgimento dell'attività Sindacale Confederale a favore degli associati, l'uso di una stanza o una di postazione dedicata.
Nel Contratto di Comodato d'Uso deve essere esplicitamente previsto l'impegno da parte dell'A.T.C. (Comodante) che l'uso della stanza o della postazione dedicata allo svolgimento dell'attività sindacale svolta a favore degli associati alla Confederazione è ad uso esclusivo di Confimea Imprese

(Comodatario) e l'eventuale cessione a terzi sarà consentita soltanto previo consenso del Comodatario.
Ai fini dell'efficacia della comunicazione al Ministero del Lavoro dell'A.T.C., quale sede di rappresentanza della Confederazione, il Responsabile Sindacale dell'A.T.C. ha l'obbligo di provvedere alla registrazione del Contratto di Comodato d'Uso firmato dal Presidente dell'A.T.C. con Confimea Imprese.

b) Affiggere le Targhe di CONFIMEA Imprese e di E.Bi.Gen.:
- Al portone d'ingresso su strada dell'ufficio, con l'indicazione del Piano e dell'Interno dell'A.T.C.;
- Alla porta d'ingresso della stanza dove viene svolta l'attività sindacale, con indicazione dei giorni e degli orari di ricevimento del pubblico.

Nei giorni di apertura al Pubblico il Responsabile Sindacale deve essere presente in sede.

c) Dotare la sede di un'utenza telefonica, di rete fissa o mobile, dedicata soltanto all'attività sindacale, a cui il personale interno dovrà rispondere esplicitando il nome dell'A.T.C (Nome Provincia).

d) Nella sede dell'A.T.C. deve essere presente la seguente documentazione:

1-Il Libro Soci, in cui sono iscritti i soci dell'A.T.C. con l'indicazione del numero progressivo secondo la data di adesione e i dati dell'azienda aderente; Il Libro Soci potrà essere redatto anche in formato Excel;
2- Il Libro Assemblee Soci, vidimato dal notaio o presso l'Agenzia delle Entrate;
3- Il Libro Adunanze degli Organi Deliberanti dell'A.T.C., vidimato dal notaio o presso l'Agenzia delle Entrate;
4- La copia del Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale della Sede Provinciale dell'Associazione Datoriale Nazionale o dell'Associazione Datoriale Provinciale aderente a CONFIMEA;
5- La copia del Verbale della Delibera degli Organi deliberanti competenti di approvazione di adesione a CONFIMEA Imprese;
6- La copia del Verbale della Delibera degli Organi deliberanti competenti di approvazione di apertura della sede A.T.C.;
7- La copia del Verbale della Delibera degli Organi Deliberanti competenti dell'A.T.C. del nominativo della persona che assumerà l'incarico di Responsabile Sindacale dell'A.T.C.;
8- La Copia firmata della *Nomina e Conferimenti Incarico di Responsabile Sindacale dell'Associazione Territoriale Confimea _ A.T.C.* _____;
9- L'Originale del Contratto di Comodato d'Uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
10- DVR, l'obbligo in sede di tale documento sussiste in quanto si tratta di locali Aperti al Pubblico.

4.2 I Responsabili Sindacali devono obbligatoriamente utilizzare nelle comunicazioni indirizzate ai propri associati e alla Confederazione, le e-mail di Confimea Imprese.

4.3 I Responsabili Sindacali delle A.T.C. hanno l'obbligo di inviare alla Segreteria A.T.C. Nazionale all'e-mail segreteriaatc@confimea.com , entro il termine perentorio del giorno 5 di ogni trimestre, la copia del Libro Soci.

4.4 Inoltre, è compito del Responsabile Sindacale dell'A.T.C. accertarsi che nella propria sede siano presenti:

- I C.C.N.L. sottoscritti da CONFIMEA Imprese;
- Gli Accordi di 2° Livello sottoscritti dall'A.T.C. con le Organizzazioni Sindacali a favore dei propri associati;
- Le Brochure di CONFIMEA Imprese;
- I propri Biglietti da Visita di Responsabile Sindacale dell'A.T.C..

4.5 Il Responsabile Sindacale dell'A.T.C., nell'esecuzione degli adempimenti indicati alla lettera d) dell'Art. 4 del presente Regolamento Interno, è coadiuvato dal Coordinatore Regionale della Confederazione, che comunicherà, trascorsi i 30 giorni concessi per gli adempimenti di cui sopra, alla Direzione Generale la conclusione degli adempimenti suindicati.

La Direzione Generale, al fine, di emettere la certificazione di "Sede A.T.C.", necessaria per la comunicazione della sede al Ministero del Lavoro, invierà un proprio incaricato presso l'A.T.C. per verificare l'effettiva corretta esecuzione degli adempimenti, come da lettera d) dell'Art. 4 del presente Regolamento Interno.

Successivamente il Coordinatore Regionale potrà in qualunque momento effettuare degli accessi presso l'A.T.C. per le opportune verifiche di corretto funzionamento della stessa.

Art . 5 Compiti A.T.C.

5.1 Le A.T.C. sono Organismi Territoriali facenti parte del Sistema Confederale in quanto sedi di Diretta Emanazione di Confimea Imprese ed hanno prevalentemente il compito di promuovere la rappresentatività e la tutela a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese attraverso lo svolgimento dell'attività sindacale.

5.2 Nel rispetto dell'Indirizzo Generale della Confederazione, le A.T.C. hanno il compito di:
a. Svolgere l'attività sindacale a favore delle aziende presenti nel territorio di competenza;
b. Accreditarsi presso le Istituzioni Locali;
c. Stringere sinergie con le Agenzie di Stampa e i Mass Media locali;
d. Organizzare convegni, seminari e eventi a livello Locale;
e. Redigere pubblicazioni, ricerche scientifiche e statistiche di interesse locale.

5.3 Le A.T.C., con la sottoscrizione del presente Regolamento Interno, sono, inoltre, *"Sedi Protette"* dell'Ente Bilaterale E.Bi.Gen. quindi nei loro locali possono essere conciliate in via stragiudiziale le controversie in materia di lavoro tra i datori di lavoro ed i loro dipendenti.

5.4 Le A.T.C., in quanto *"Sedi Protette"*, al fine, di poter fare le Conciliazioni a favore dei propri associati, hanno l'obbligo di comunicare alla Commissione di Conciliazione della Confederazione almeno "due" (2) nominativi , che la Commissione di Conciliazione nominerà e conferirà l'incarico di Conciliatori delle loro A.T.C..
Trattandosi di un incarico di rilevante importanza è necessario che i soggetti indicati dalle A.T.C. abbiano le giuste conoscenze giuridiche in Materia del Lavoro, l'esperienza in merito alle tecniche di Relazioni Sindacali nonché siano in possesso delle conoscenze di natura tecnica procedurale del Servizio di Conciliazione Confederale.
Potrà essere nominato Conciliatore dell'A.T.C. un:

- Avvocato;
- Commercialista;
- Consulente del Lavoro;
- Oppure un Libero Professionista che nell'esercizio della propria attività professionale abbia maturato gli anni una comprovata esperienza nella risoluzione in via stragiudiziale delle controversie in materia del lavoro.

La Confederazione conferirà l'incarico di Conciliatore dell'A.T.C. ai professionisti indicati dalle A.T.C., previa richiesta scritta inviata alla Commissione di Conciliazione dai Presidenti delle A.T.C. stesse. La Commissione di Conciliazione verificherà che il Professionista indicato sia in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Il Conciliatore nominato da CONFIMEA Imprese dovrà provvedere personalmente al deposito presso l'ITL Provinciale di competenza della propria lettera di Nomina, inviandone una copia timbrata dall'ITL Provinciale dell'avvenuto deposito all'A.T.C., che avrà l'obbligo a sua volta di inviarla via e-mail alla Segreteria delle Conciliazioni.

I Conciliatori nominati dalla Confederazione, successivamente al deposito della loro firma presso l'ITL Provinciale di competenza, saranno iscritti nell'Albo Nazionale dei Conciliatori CONFIMEA Imprese.

5.6 Le A.T.C. hanno inoltre il compito di promuovere:

- I Tavoli per la sottoscrizione di C.C.N.L.;
- Gli incontri per la contrattazione dei Contratti di 2° livello o Contratti Aziendali per i propri Associati;
- Gli incontri tra gli Imprenditori associati;
- l Servizi Confederali di Asseverazione e di Certificazione.
- Il Codice INPS "W461" Assistenza Contrattuale/Associativa.

Art. 6 Obblighi dell'A.T.C.

6.1 Le A.T.C. hanno l'obbligo di:
1- Versare la quota associativa annuale di adesione a CONFIMEA Imprese;
2- Convocare le proprie Assemblee dei Soci, nel rispetto delle norme contenute nei propri Statuti , affinché, i soci, in regola con il versamento delle quote associative annuali, possano partecipare alla vita associativa e concorrere altresì all'elezione dei membri degli Organi Deliberanti dell'Associazione;
3- Far firmare alle aziende richiedenti l'adesione il Modulo di Adesione per l'annualità in corso e quelli delle annualità successive all'Anno di Adesione;
4- Accertarsi che le aziende aderenti effettuino, con modalità tracciabile, il pagamento delle quote associative annuali;
5- Promuovere il Codice INPS "W461" relativo all'Assistenza Contrattuale/Associativa ed accertarsi che i propri associati versino detto contributo volontario alla Confederazione.

6.2 L'Importo della quota associativa annuale è fissata ogni anno dall'Ufficio di Presidenza.

6.3 Le A.T.C. riceveranno dalla Confederazione una parte della quota associativa annuale versata a Confimea Imprese dagli associati all'A.T.C. di riferimento; L'ammontare dell'importo della quota riservata a Confimea Imprese è determinata dall'Ufficio di Presidenza della Confederazione

6.4 Le A.T.C. hanno l'obbligo di promuovere ai propri Associati, in regola con il versamento della quota associativa annuale, i Servizi Confederali Sindacali, i Servizi di Welfare ed i Servizi di Finanza Agevolata.

Art. 7 Le sedi "Sportello"

7.1 Le Associazioni Nazionali e/o Provinciali possono aprire, previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza, gli "Sportelli" provinciali della Confederazione.

7.2 Gli Sportelli non acquistano la qualità di A.T.C. ma, comunque, sono obbligati all'accettazione e all'osservanza dello Statuto Confederale, del Codice Etico e dei deliberati emanati dagli Organi Confederali.

7.3 Gli "Sportello" hanno altresì l'obbligo di:
1- Corrispondere a CONFIMEA Imprese la quota associativa annuale di adesione;
2- Far firmare alle aziende richiedenti l'adesione il Modulo di Adesione per l'annualità in corso e quelli delle annualità successive all'Anno di Adesione;
3- Accertarsi che le proprie aziende aderenti effettuino, con modalità tracciabile, il pagamento delle quote associative annuali;
4- Promuovere presso le aziende il Codice INPS "W461" relativo all'Assistenza Contrattuale/Associativa ed accertarsi che i propri associati versino detto contributo volontario alla Confederazione.

7.4 L'Importo della quota associativa annuale è fissata ogni anno dall'Ufficio di Presidenza.

7.5 Gli Sportelli riceveranno dalla Confederazione una parte della quota associativa annuale versata dalle proprie aziende a Confimea Imprese; L'ammontare dell'importo della quota associativa riservata a Confimea Imprese è determinata dall'Ufficio di Presidenza della Confederazione

7.6 Gli Sportelli hanno l'obbligo di promuovere alle aziende, in regola con il versamento della quota associativa annuale, i Servizi Confederali Sindacali, i Servizi di Welfare ed i Servizi di Finanza Agevolata.

Art. 8 Motivi di Revoca della qualifica di A.T.C.

8.1 La revoca dei Patti Fondativi all'A.T.C. è deliberata dall'Ufficio di Presidenza.

8.2 La revoca dei Patti Fondativi Confederali determina la contestuale perdita della qualifica di A.T.C., quale sede di diretta emanazione di Confimea Imprese.

8.3 I motivi di revoca sono:
- La violazione dei Principi e delle Norme Statutarie;
- La mancata osservanza del presente Regolamento Interno;
- Il mancato invio del Libro Soci per due trimestri consecutivi, secondo le modalità previste dal presente Regolamento Interno.
- Il mancato versamento della quota associativa annuale di adesione a Confimea Imprese;
- La mancata promozione ai propri associati dei Servizi Confederali Sindacali, i Servizi di Welfare ed i Servizi di Finanza Agevolata.

Art. 9 Coordinamento Regionale e Competenze

9.1 Le A.T.C. costituite in una medesima Regione sono riunite in Coordinamenti Regionali Confederali.
9.2 Nel rispetto dell'Indirizzo Generale della Confederazione, i Coordinamenti Regionali hanno il compito di:

a. Svolgere l'attività sindacale a favore delle aziende presenti nella propria Regione;
b. Accreditarsi presso le Istituzioni Regionali;
c. Stringere sinergie con le Agenzie di Stampa e i Mass Media ;
d. Organizzare convegni, seminari e eventi a livello Regionale;
e. Redigere pubblicazioni, ricerche scientifiche e statistiche di interesse Regionale.

San Giovanni in Marignano _____

Per presa visione ed accettazione

Presidente A.T.C.